

## **RIDUCIAMO L'IMPRONTA**

Azioni per la riduzione della produzione dei rifiuti nel territorio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

# **Regolamento**

**concessione e utilizzo della**

**DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI**

*(stock stoviglie, posate e bicchieri durevoli)*

**Presso le postazioni di:**

- Comune di Pelago (FI)**
- Unione Comuni Valdarno e Valdisieve**

# INDICE

PREMESSA.....	3
<u>articolo 1</u>	
Usò delle attrezzature denominate “DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI.....	3
<u>articolo 2</u>	
Gestione dei rifiuti negli eventi che utilizzano la “DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI.....	3
<u>articolo 3</u>	
Modalità di Richiesta Dotazione Sostenibile Eventi (Stoviglie).....	4
<u>articolo 4</u>	
Deposito cauzionale e modalità di consegna della Dotazione .....	4
<u>articolo 5</u>	
Restituzione del deposito cauzionale e riconsegna della dotazione.....	5
<u>Articolo 6</u>	
Responsabile della gestione dei rifiuti e monitoraggio.....	5
<u>articolo 7</u>	
Controlli.....	5
ALLEGATO A	
SCHEDA PER LA RICHIESTA.....	6
ALLEGATO B	
SCHEDA DI MONITORAGGIO.....	7

## PREMESSA

Il presente documento regola le modalità di gestione e monitoraggio dei rifiuti nell'ambito dell'utilizzo della **DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI**, allocata presso il Comune di Pelago e presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, da potersi impiegare nell'organizzazione di manifestazioni pubbliche, ovvero manifestazioni di tipo ricreativo, culturale, sportivo, di animazione sociale, di valorizzazione territoriale, realizzate da soggetti pubblici, realtà associative, privati, nel territorio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Le attrezzature riferite alla **DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI (DSE)**, che sono custodite presso il Comune di Pelago e presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, consistono di uno stock di stoviglie, bicchieri e posate durevoli e lavabili per n. 300 coperti cadauna, che può essere trasportato al fine di poter essere utilizzate su richiesta e concessione nella gestione sostenibile degli eventi (buffet, ricevimenti, feste, ecc..) e delle manifestazioni organizzate in strutture fisse o temporanee esterne **che contemplino la possibilità di non utilizzare stoviglie e posate usa e getta.**

Il presente Regolamento viene prodotto nell'ambito dell'azione GESTIONE SOSTENIBILE SAGRE E FESTE del progetto di educazione ambientale **"RIDUCIAMO L'IMPRONTA"** che è stato cofinanziato dalla Regione Toscana attraverso la Provincia di Firenze.

## Articolo 1

### Uso delle attrezzature denominate "DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI."

Allo scopo di ridurre la quantità di rifiuti derivante dall'uso di stoviglie, bicchieri e posate "usa e getta", tutte le manifestazioni pubbliche organizzate dai soggetti istituzionali sia in aree fisse attrezzate di proprietà comunale, sia in aree temporaneamente attrezzate, possono usufruire di stoviglie, bicchieri e posate di tipo "durevole" accedendo alla DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI.

Per ottenere le stoviglie, bicchieri e posate "durevoli" se non altrimenti disponibili, può essere fatta richiesta di concessione per la DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI allocata presso il Comune di Pelago e in alternativa presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, attraverso le modalità indicate dai punti seguenti.

In occasione delle manifestazioni o eventi organizzati in strutture permanenti oppure in aree temporaneamente attrezzate ad opera di soggetti pubblici, associazioni patrocinate da Enti pubblici, soggetti privati, che facciano richiesta di utilizzare le stoviglie, bicchieri e posate "durevoli" facenti parte della DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI, hanno l'**obbligo del rispetto dei successivi articoli.**

Obbligo di effettuare il ritiro della DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI con la presenza del **responsabile della gestione dei rifiuti dell'evento** con ricognizione preventiva delle attrezzature e dotazioni che vengono prese in consegna, firmare un verbale di consegna del materiale al momento del ritiro e da firmare successivamente alla riconsegna al termine del suo utilizzo a conclusione dell'evento.

Obbligo di lasciare un deposito cauzionale di 100,00 euro da trattarsi in caso di danni riscontrati e/o smarrimento delle stoviglie, bicchieri e posate.

## Articolo 2

### Gestione dei rifiuti negli eventi che utilizzano la "DOTAZIONE SOSTENIBILE EVENTI"

Obbligo di effettuare correttamente la raccolta differenziata di tutti i rifiuti prodotti.

Obbligo di allestire una zona adibita a "isola ecologica", opportunamente segnalata, al fine di agevolare il corretto conferimento dei rifiuti prodotti durante l'evento, con la collocazione dei contenitori per la raccolta differenziata di plastica e vetro, carta, organico ed indifferenziato, che devono essere richiesti e ritirati presso il gestore del servizio pubblico di raccolta (AER).

Obbligo di raccogliere e conferire correttamente al gestore del servizio pubblico di raccolta o ad altro soggetto autorizzato, i grassi e gli oli vegetali utilizzati per la preparazione di cibi, qualora la preparazione dei pasti avvenga presso il luogo della manifestazione.

## Articolo 3

### Modalità di richiesta della Dotazione Sostenibile Eventi (Stoviglie)

I soggetti organizzatori di manifestazioni sul territorio che abbiano interesse a fare richiesta per la concessione all'utilizzo della **"DOTAZIONE GESTIONE SOSTENIBILE EVENTI – presso Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e Comune di Pelago (FI)**, sono obbligati a prendere contatto con il Servizio Attività Agricole dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ai riferimenti:

055.8396636 – 055.8396624

[agricoltura@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it](mailto:agricoltura@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it)

oppure con il competente Ufficio del Comune di Pelago ai riferimenti:

Centralino 055/8327301

Fax 055/8326839

[info@comune.pelago.fi.it](mailto:info@comune.pelago.fi.it)

Altri riferimenti da aggiornarsi di volta in volta, verificandoli consultando il sito web degli Enti.

La richiesta deve essere fatta trasmettendo la **"SCHEDA PER LA RICHIESTA - ALLEGATO A"** debitamente compilata con tutti i dati richiesti, specificando tipologia, titolo e periodo dell'iniziativa.

## Articolo 4

### Deposito cauzionale e modalità di consegna della Dotazione

Appena ricevuta la conferma della disponibilità della DOTAZIONE (tramite messaggio di posta elettronica oppure tramite telefonata) dovrà essere versato un deposito cauzionale di 100,00 (cento/00) euro da trattenere in caso di danni cagionati ai beni concessi. L'importo del deposito cauzionale è da versare prima del ritiro della dotazione.

L'avvenuto versamento del deposito cauzionale deve essere dimostrato esibendo la copia della ricevuta al momento della consegna della Dotazione.

Il versamento deve essere effettuato tramite bollettino postale sul **C/C n. 14817548** intestato a "UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE SERVIZIO TESORERIA " specificando nella causale **"CAUZIONE PER DOTAZIONE ECOSAGRE – RIDUCIAMO L'IMPRONTA"** oppure tramite bonifico su conto corrente bancario **IBAN IT26C0616002832100000300023** specificando nella causale **"CAUZIONE PER DOTAZIONE ECOSAGRE – RIDUCIAMO L'IMPRONTA"**.

Al momento della consegna della Dotazione sarà sottoscritto il VERBALE DI CONSEGNA nel quale viene dichiarato dal soggetto richiedente di ricevere in uso temporaneo le attrezzature integre ed in buono stato di conservazione e di impegnarsi a:

- 1) a custodire i beni avuti in uso e a restituirli entro e non oltre il termine fissato, sollevando l'Unione di Comuni da ogni responsabilità civile e/o penale e patrimoniale in ordine ad eventuali danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo dei beni affidati.
- 2) ad assumersi, in caso di sottrazione o danni o ammanco dei beni, anche a lui civilmente non imputabili a titolo alcuno, il pieno dovere di risarcire immediatamente l'Unione di Comuni corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione.
- 3) a garantire che i beni non saranno sub-concessi ad altri enti o associazioni e che saranno utilizzati per manifestazioni senza fini di lucro.
- 5) ad assicurare il corretto utilizzo, ad opera di personale competente, dei beni avuti in uso. Per il materiale che verrà riconsegnato danneggiato s'impegna a redigere apposito verbale di constatazione all'atto della riconsegna;
- 6) a garantire che, sia il prelievo che la restituzione del materiale saranno eseguiti a propria cura e spese, durante il normale orario d'ufficio.

## Articolo 5

### Restituzione del deposito cauzionale e riconsegna della dotazione

Per la restituzione dei materiali della Dotazione dovrà essere preso contatto con il personale dell'Ente per concordare il giorno e l'orario dell'appuntamento per la riconsegna.

Al momento della restituzione della Dotazione di Stoviglie sarà compilato a cura del personale dell'Ente l'apposito VERBALE DI RICONSEGNA che dovrà essere sottoscritto dal soggetto richiedente.

In caso di verifica positiva sullo stato dei beni riconsegnati sarà data comunicazione all'ufficio competente dell'Ente al fine di procedere allo svincolo della cauzione precedentemente versata.

Nel caso i beni risultino danneggiati e/o mancanti non si procede allo svincolo della cauzione sino a quando non sarà accertata l'entità della somma da incamerare, a titolo di risarcimento, relativamente all'entità del danno eventualmente cagionato.

## **Articolo 6**

### **Responsabile della gestione dei rifiuti e monitoraggio**

Nell'ambito dell'organizzazione di una manifestazione oggetto del presente Regolamento, il soggetto organizzatore, ovvero il firmatario della richiesta di concessione in uso temporaneo della Dotazione per la manifestazione, deve compilare e trasmettere all'Ufficio competente del Comune e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, al termine della manifestazione, una **scheda di monitoraggio** ("SCHEDA MONITORAGGIO - ALLEGATO B") con le informazioni relative alla gestione sostenibile dell'evento svolto.

## **Articolo 7**

### **Controlli**

Il rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento è verificato dai soggetti preposti nell'ambito dell'attività di controllo sui rifiuti.

## SCHEDA PER LA RICHIESTA (Allegato A)

REFERENTE E RICHIEDENTE (nome, cognome) \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza: \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Telefono \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

### DA COMPILARE PER OGNI EVENTO SVOLTO

<b>Tipologia</b> ( <i>festa, sagra, manifestazione, altro</i> )		
<b>Titolo dell'iniziativa</b>		
<b>Data (o periodo) dell'iniziativa</b>		
<b>SOGGETTO RICHIEDENTE</b>		
<b>PATROCINIO ENTE PUBBLICO</b>	<i>Presente</i> <input type="checkbox"/>	<i>Assente</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Se presente, specificare:</i>	
<b>AREA DELL'EVENTO</b>	<i>Struttura permanente</i> <input type="checkbox"/>	<i>Area temporaneamente attrezzata</i> <input type="checkbox"/>

### TIPO DOTAZIONE RICHIESTA

<b>PIATTI FONDI</b> n. _____	<b>PIATTI PIANI</b> n. _____	<b>BICCHIERI</b> n. _____
<b>POSATE</b> (n. Forchette / n. Coltelli / n. Cucchiai)	<i>numero</i>	<i>numero</i>
		<i>Numero</i>
<b>UBICAZIONE DOTAZIONE SCELTA</b>	<i>RINCINE</i>	<i>PELAGO</i>

### IMPEGNI E OBBLIGHI CONSEGUENTI ALLA RICHIESTA:

**Deposito cauzionale di 100,00 euro** da trattenere in relazione al danno eventualmente cagionato alla dotazione. L'importo del deposito cauzionale, che sarà restituito alla riconsegna, è da versare prima del ritiro della dotazione portando la copia dell'avvenuto versamento, da effettuarsi tramite:

- bollettino postale sul **C/C n. 14817548** intestato a "UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE SERVIZIO TESORERIA " specificando nella causale "CAUZIONE PER DOTAZIONE ECOSAGRE – RIDUCIAMO L'IMPRONTA";
- oppure tramite bonifico su conto corrente bancario **IBAN IT26C0616002832100000300023** specificando nella causale "CAUZIONE PER DOTAZIONE ECOSAGRE – RIDUCIAMO L'IMPRONTA".

**Firmare il verbale di consegna** del materiale al momento del ritiro e **firmare il verbale di riconsegna** al termine del suo utilizzo, a conclusione dell'evento.

Compilare e restituire, al termine della manifestazione, la **scheda di monitoraggio (allegato B)**.

# SCHEDA MONITORAGGIO (allegato B)

SCHEDA DI MONITORAGGIO EVENTO: analisi qualitativa			
	SI	NO	Note
<b>AZIONI REALIZZATE</b>			
<b>1 Utilizzo di stoviglie, posate e bicchieri durevoli</b>			
Sono utilizzati stoviglie, posate e bicchieri durevoli al posto degli usa e getta?			
<b>2. Utilizzo del vuoto a rendere / erogatori / fontanelli</b>			
Sono utilizzate bottiglie in PET e/o vetro a perdere?			
<b>3. Eliminazione di prodotti monodose e riduzione degli imballaggi</b>			
Sono distribuiti prodotti confezionati monoporzione (es. dolci o dessert confezionati)?			
<b>4. Smaltimento di oli e grassi in cucina</b>			
Gli oli e i grassi, usati per la preparazione dei pasti, sono raccolti e smaltiti in modo separato dal resto dei rifiuti?			<input type="checkbox"/> barrare se non previsto uso della cucina
<b>5. Utilizzo di carta ecologica e/o riciclata</b>			
Sono presenti iniziative quali:			
<i>l'utilizzo di carta certificata (es.Ecolabel) e/o riciclata per la realizzazione dei materiali della manifestazione (es. manifesti pubblicitari, menù)</i>			
<i>l'utilizzo di carta certificata (es.Ecolabel) e/o riciclata per tovaglioli e carta assorbente</i>			
<i>Viene utilizzata carta certificata (es.Ecolabel) e/o riciclata per le tovaglie?</i>			
<b>6. Predisposizione di un'isola ecologica e informativa</b>			
E' messa a disposizione dei partecipanti un'area con gli appositi contenitori per la raccolta differenziata?			
<b>7. Riduzione dello spreco alimentare</b>			
Sono presenti iniziative volte alla riduzione dello spreco alimentare, quali:			
<i>l'ottimizzazione delle fasi di acquisto degli ingredienti e di preparazione delle portate</i>			
<i>l'attivazione di convenzioni con strutture di ricovero animali per la fornitura degli avanzi di preparazione</i>			
<i>la fornitura ai clienti di appositi contenitori per portar via i pasti o le bevande non consumati</i>			
<b>8. Utilizzo di prodotti locali e biologici, soprattutto di quelli freschi</b>			
Nel menù sono inseriti almeno due prodotti locali e di stagione?			
<b>9. Utilizzo di detersivi sfusi o detersivi concentrati in flaconi riutilizzabili</b>			
Per le pulizie sono utilizzati unicamente detersivi sfusi o detersivi concentrati in flaconi riutilizzabili?			